



KORRUPCIÓ ÉS MEGVESZTEGETÉS ELLENI SZABÁLYZAT

	Név	Alíráás	Dátum
Ellenőrizte:	Molnár Tímea		2021.02.24.
Jóváhagyta:	Rajkai György		2021.02.24.



Tartalomjegyzék

1. A SZABÁLYZAT CÉLJA	3
2. SZEMÉLYI HATÁLY	3
3. IDŐBELI HATÁLY	3
4. FELELŐSÖK	3
5. FOGALMAK	3
6. ANTI-KORRUPCIÓS ÉS MEGVESZTEGETÉS ELLENI ÓVINTÉZKEDÉSEK	4
6.1. ELFOGADHATATLAN MAGATARTÁSOK	4
6.1.1. <i>Aktív vesztegetés (felajánlás)</i>	5
6.1.2. <i>Passzív vesztegetés (elfogadás)</i>	5
6.2. A KORRUPCIÓ MEGAKADÁLYOZÁSA ÉRDEKÉBEN KÖVETENDŐ ELJÁRÁSOK	6
6.2.1. <i>Vezetői szintű elkötelezettség</i>	6
6.3. KOMMUNIKÁCIÓ	6
6.4. INCIDENSEK JELENTÉSE	7
6.5. VIZSGÁLATI FOLYAMAT A HARMADIK FELEKKEL VALÓ KAPCSOLATOKBAN.....	7
6.6. MAGATARTÁSI KÖVETELMÉNYEK.....	8
6.6.1. <i>Ennek érdekében pontokba szedtük minden munkatársunk számára a Kötelezettségeket:</i>	8
6.6.2. <i>Tilalom a munkatársak részére:</i>	8
6.7. AZ ELŐÍRÁSOK BE NEM TARTÁSÁNAK KÖVETKEZMÉNYEI	8
7. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	9



1. A szabályzat célja

A korrupció és megvesztegetés elleni szabályzat útmutatást ad a vezetésnek és a munkatársaknak, a szerződéses ügyfeleinknek, a beszállítóknak és az alvállalkozóknak, hogy miként viselkedjenek a szabályzatnak való megfelelés érdekében.

Egyben meghatározza azokat a folyamatokat, amelyek megakadályozzák a korrupciót és a megvesztegetést a Rekon Zrt. korrupció elleni programja keretében, és egyben kifejezi, hogy a társaság a zéró tolerancia híve a korrupcióval és megvesztegetéssel kapcsolatban.

2. Személyi hatály

Jelen Szabályzat személyi hatálya a társaság minden munkavállalójára kiterjed, illetve azokra a közreműködőkre is, akikkel szerződéses partnereink részéről együttműködünk.

Más jogi személyek alkalmazottai, valamint olyan szerződéses partnerek, akik szolgáltatást vagy munkaerőt biztosítanak a Rekon Zrt-nek, szintén kötelesek betartani jelen Szabályzat előírásait.

A Szabályzatnak való megfelelés évente vizsgálatra kerül, és ezek eredményeit áttekinti a társaság Vezérigazgatója.

A Szabályzat bármely megszegését súlyos fegyelmi vétségnek tekintjük, amely megfelelő fegyelmi intézkedéseket von maga után.

3. Időbeli hatály

Jelen Szabályzat jelen változata 2021. február 25. napjától határozatlan ideig érvényes és hatályos.

4. Felelősök

Az Vezérigazgató kihirdeti, és szükség esetén aktualizálja a Szabályzatot, végrehajtja azt és szükség esetén ellenőrzéseket hajt ill. hajtat végre a követelmények betartásának biztosítására.

A munkahelyi vezetők feladata, hogy beosztottjaik számára megismerhetővé tegyék a Szabályzat rendelkezéseit és velük azokat betartassák. Incidens esetén írásos jelentést készítsenek a Vezérigazgató részére.

5. Fogalmak

Korrupció elleni jogszabály alatt értjük a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény 290.§ - 300/A.§ rendelkezéseit.

Korrupciós bűncselekmények: a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény XXVII. Fejezet szerinti bűncselekmények.

Vesztegetés: jogosulatlan előny nyújtása vagy elfogadása ill. az ebben való megállapodás, amely lehet anyagi vagy bármilyen más előny és annak célja, hogy befolyásolja valakinek a cselekedeteit az üzleti vagy a kormányzati szektorban, üzleti előny megszerzése érdekében.

Vesztegetés elfogadása: Aki gazdálkodó szervezet részére vagy érdekében végzett tevékenységével kapcsolatban jogtalan előnyt kér, avagy a jogtalan előnyt vagy ennek ígéretét elfogadja, illetve a rá tekintettel harmadik személynek adott vagy ígért jogtalan előny kéréssel vagy elfogadással egyetért.

Hivatali vesztegetés: Hivatalos személyt a működésével kapcsolatban neki vagy rá tekintettel, másnak adott vagy ígért jogtalan előnnyel befolyásoló törekvés.

Befolyás vásárlása: Aki olyan személynek, aki arra hivatkozik, hogy hivatalos személyt befolyásol, vagy olyan személyre tekintettel, aki arra hivatkozik, hogy hivatalos személyt befolyásol, másnak jogtalan előnyt ad vagy ígér.

Befolyással üzérkedés: arra hivatkozással, hogy hivatalos személyt befolyásol, a maga vagy más számára jogtalan előnyt kér, a jogtalan előnyt vagy ennek ígérését elfogadja, illetve a rá tekintettel harmadik személynek adott vagy ígért jogtalan előny kérőjével vagy elfogadójával egyetért.

Incidens: az észlelő tudomására jutott olyan esemény, melynek kapcsán Korrupciós bűncselekmény, vagy annak előkészülete gyanúja merül fel.

Ajándék: bármilyen értékkel bíró harmadik félnek adott vagy harmadik féltől kapott dolog. Ilyen pl. a készpénz, ajándékutalvány, logózott tárgyak (naptár, toll), egy üveg bor, ajándékkosár, belépőjegy valamilyen eseményre (elsősorban abban az esetben, ha a meghívó/ajándékozó fél nem vesz részt az eseményen, annak tehát nincsen kapcsolatépítési célja).

Meghívás: tágan értelmezhető, azonban célja mindig a céges kapcsolatépítés és mindig a meghívó/meghívott fél (vagy képviselőjének) társaságában történik. Ilyen pl. a céges étkeztetés (reggeli, ebéd vagy vacsora), események (pl. belépőjegy egy sporteseményre, koncertre vagy konferenciára), italmeghívás, szállás vagy utazás biztosítása ill. bármilyen hasonló helyzet.

Kiváltó esemény: tágan értelmezhető, bármi ide tartozik, ami befolyásolhatja a korrupciós kockázat mértékét pl. új beszerzés, új termék, jogszabályok változása, stb.

6. Anti-korrupciós és megvesztegetés elleni óvintézkedések

A Rekon Zrt. minden tagja elkötelezett a jogszerű és tisztességes üzletpolitika mellett. Tevékenységünk minden területén betartjuk a jogszabályokat, a vesztegetés és a korrupció minden formáját kerüljük üzleti tevékenységünk során, összhangban Etikai Kódexünkkel, a hazai, uniós és nemzetközi előírásokkal, így különösen a 2005. évi CXXXIV. törvény által kihirdetett Korrupció elleni Egyezményével.

Ezen előírások betartását saját munkatársainktól, közreműködőinktől/alvállalkozóinktól és üzleti partnereinktől szintén elvárjuk. Etikai Kódexünk és jelen Szabályzat tartalmazza a korrupcióval és vesztegetéssel kapcsolatos egyéni felelősségeinket és kötelezettségeinket.

A partnerekkel való szerződéskötésnél is követelmény a korrupcióellenes szabályoknak való megfelelés. Kiemelt óvatosságot igényelnek a közszférával fennálló kapcsolatok (pl. közhivatalnokokkal, kormányzati szervezetekkel, tisztviselőkkel, állami vállalatok munkatársaival való kapcsolatok), tekintve hogy rájuk szigorúbb előírások vonatkoznak.

6.1. Elfogadhatatlan magatartások

A Rekon Zrt. egyértelműen meghatározta a zéró toleranciát a korrupció bármilyen formájával szemben. Alább található azon magatartások részletes leírása, amelyek ezek megsértését jelenthetik. Ezek az egyén vagy a társaság büntető felelősségre vonásához vezethetnek és pénzbüntetéssel vagy szabadságvesztéssel járhatnak.

6.1.1. Aktív vesztegetés (felajánlás)

Tilos bárkinek (magán és a közsférában is) pénzt vagy bármilyen értékkel bíró dolgot, előnyt ígérni, ajánlani vagy adni annak érdekében, hogy ez a személy helytelenül cselekedjen, vagy hogy jutalmazzuk a helytelen cselekedetet. Helytelennek tekintjük az eljárást, ha valaki ellenérték fejében nem az előírásoknak, illetve az elvárásoknak megfelelően végzi a munkáját/tevékenységét, visszaél hatalmával/hivatalával, illetve eljárása nem felel meg egy jóhiszeműen eljáró személy jogos elvárásainak. Ez mind a köz-, mind a magánszférában dolgozókra vonatkozik.

Tilos ígérni, ajánlani vagy adni bármilyen előnyt, még akkor is, ha:

- az közvetetten – harmadik személyen vagy ügynökön keresztül – történik,
- adott országban a normál üzleti szokásnak tekinthető,
- azt a másik fél javasolta/kezdeményezte, vagy
- azt egy eljárás jogszerűtlen felgyorsításáért vagy egy harmadik fél jutalmazásaként fizetjük olyan kötelezettségeinek ellátásáért, amelyeket egyébként részére jogszabály ír elő. Az egyetlen kivétel a fentiek alól, ha egy alkalmazottnak vagy a Rekon Zrt. képviselőjének személyes biztonsága forog kockán. Eben az esetben, ha a kifizetés kényszer hatására történt, az esetet haladéktalanul jelenteni kell a Vezérigazgatónak.

6.1.2. Passzív vesztegetés (elfogadás)

Tilos pénzt vagy bármilyen értékkel bíró dolgot, előnyt kérni, elfogadni vagy abban megállapodni, amelynek célja, hogy bátorítsa vagy jutalmazza a helytelen/jogszerűtlen eljárást/munkavégzést.

Hivatalos személy megvesztegetése

Tilos bármilyen előnyt ígérni, ajánlani/adni hivatalos személynek vagy a hivatalos személy által megjelölt személynek annak érdekében, hogy megszerezzünk/megtartsunk egy üzleti lehetőséget vagy bármilyen egyéb előnyt szerezzünk az üzletmenettel kapcsolatosan.

Tilos bárkinek előnyt juttatni, ha tudni vagy valószínűsíteni lehet, hogy az előny – részben vagy egészben – egy hivatalos személynek/politikusnak kerül továbbításra egy üzlet megszerzése vagy bármilyen egyéb előny megszerzése érdekében.

Jelentéstételi kötelezettség

Alkalmazottaink, beszállítóink és üzleti partnereink kötelessége, hogy jelentsék jelen szabályzat rendelkezéseinek bármilyen megszegését.

6.1.3. Ajándékok és meghívások

Felmerül a kockázata, hogy a céges ajándékokat és meghívásokat a vesztegetés egy formájaként használják. Ezért minden értékhatárt meghaladó, nyújtott vagy adott céges ajándékot és meghívást rögzíteni kell és jóváhagyást kell arra kérni az Vezérigazgatótól.

Csak olyan ajándékot/meghívást szabad nyújtani és elfogadni, amely ésszerű mértékű, arányos és a normál üzleti kapcsolat része.

Nem hivatalos személyekkel kapcsolatos ajándékok és meghívások

A Rekon Zrt. szigorúan megtiltja alkalmazottai és képviselői számára, hogy:

- bármilyen ajándékot vagy meghívást kérjenek vagy követeljenek,
- ajándékként készpénzt adjanak vagy elfogadjanak.

6.1.4. Magas kockázatú tevékenységek - Tender folyamat és szerződéskötéshez kapcsolódó egyeztetések

- Kerülni kell az ajándékok és meghívások nyújtását vagy elfogadását folyamatban levő tenderek, szerződéses egyeztetések során, illetve az ezeket közvetlenül megelőző időszakban, az érintett partnerrel vagy ügyféllel kapcsolatban. Abban az esetben, ha ebben az időszakban véletlenül előfordulna valamilyen kisebb értékű meghívás (pl. ebéd egy szerződés egyeztetése során) úgy az alkalmazottak vagy a Rekon Zrt. képviselői viseljék a költségek rájuk eső részét.
- Csak olyan ajándékot/meghívást szabad nyújtani és elfogadni, amely ésszerű mértékű, arányos és a normál üzleti kapcsolat része. A harmadik feleknek nyújtott vagy tőlük kapott előnyökkel kapcsolatos bármilyen kétség esetén az adott előnyt nem szabad nyújtani, illetve vissza kell utasítani.
- Fontos, hogy az ajándékok és meghívások soha nem befolyásolhatják az üzleti döntéshozatalt vagy eredményezhetik azt, hogy mások ilyen befolyásolást gyanítsanak. Ezért azon vezetők, alkalmazottak, akik kulcsszerepet töltenek be az alvállalkozókkal, beszállítókkal és beszerzésekkel kapcsolatos folyamatokban, főszabály szerint semmilyen előnyt nem fogadhatnak el, kis értékű, logózott termékek vagy élelmiszerek (pl. bor, csokoládé) kivételével.
- Hivatalos személyekkel kapcsolatos szigorúbb előírások vannak érvényben. Hivatalos személynek tekintjük a törvényhozási, bírói, adminisztrációs feladatokat betöltő állami intézmények és hivatalok dolgozóit, ideértve az állami tulajdonú médiát is. Ugyanezen szabályok vonatkoznak ezen csoportok közeli hozzátartozóira is.

6.2. A korrupció megakadályozása érdekében követendő eljárások

A kockázatokhoz alkalmazkodva, speciális folyamataink célja a vesztegetések megakadályozása és az etikus üzleti kultúra támogatása. Minden piaci szegmens feladata, hogy hatékony szabályokat hozzon létre és működtessen a vesztegetések megakadályozására, a lenti alapelvekkel összhangban. Ezeknek a folyamatoknak alkalmazkodniuk kell az üzleti tevékenység korrupciós kockázataihoz.

A Rekon Zrt. által alkalmazott korrupció elleni intézkedések elemei a következők:

- vezetői szintű elkötelezettség a korrupció elleni programmal kapcsolatban és az etikus kultúra meghonosítása a szervezetben,
- vizsgálati folyamatok a harmadik felek, alvállalkozók, beszállítók, partnerek átvilágítása érdekében,
- kommunikáció a korrupció elleni szabályzatról és folyamatokról valamint korrupció elleni tréning elvégzése.

6.2.1. Vezetői szintű elkötelezettség

- Elkötelezettség az etikus társasági kultúra iránt – minden vezető elkötelezettséget mutasson a korrupció elleni programmal kapcsolatban az etikus viselkedési kultúra hirdetése által.

6.3. Kommunikáció

- Elérhető kell, hogy legyen a jelen szabályzat az alkalmazottak számára.
- Rendszeres kommunikáció – Világos és félreérthetetlen üzenetek, hogy miért fontos az etikus viselkedés a Rekon Zrt. számára, valamint, hogy miként felelhetünk meg a szabályzat előírásainak.



- Kommunikáció a beszállítókkal, alvállalkozókkal és az üzleti partnerekkel – A korrupcióval kapcsolatos zéró tolerancia politikánkat kommunikálni kell a beszállító, alvállalkozók és üzleti partnerek felé az üzleti kapcsolat kezdetekor, majd ezt követően éves rendszerességgel.
- A kommunikáció minden alkalmazottnak szól és legalább évi egy alkalommal meg kell történnie. A képzést a munkáltató a jelen Szabályzat vállalati szerveren való folyamatos hozzáférhetővé tételével és megismerése előírásával, workshop vagy e-learning megoldások biztosításával nyújtja. A kommunikáció és a képzés célja, hogy minden munkatárs felismerje és megértse a vesztegetés és a korrupció veszélyét, megjelenési formáit és az ellenük való védekezés szabályait.

Ennek megfelelően mindenki köteles a jelen Szabályzat rendelkezéseit elsajátítani és betartani.

Figyelem: az előzőekben felsorolt bűncselekmények elkövetése súlyos büntetőjogi felelősségre vonást és büntetést (jellemzően szabadságvesztést) vonhat maga után!

A lebonyolított oktatásokat írásban kell dokumentálni, a munkatársak aláírásával és egyetértésével.

6.4. Incidensek jelentése

- A Rekon Zrt. munkatársainak kötelessége, hogy jelentse a jelen Szabályzatban rögzített követelményeinek, rendelkezéseinek bármilyen megszegését. Ezt a követelményt kommunikálni kell valamennyi alkalmazott és a partnerek felé.
- Jelentési kötelezettség alá tartoznak azok az esetek is, amikor kényszer hatására történik kifizetés, mivel egy alkalmazott vagy a Rekon Zrt. képviselőjének személyes biztonsága forog kockán vagy pedig az érintett fenyegetve érzi magát.
- A jelentéstételt e-mail útján az illetékes vezetőnek, vagy közvetlenül az Vezérigazgató részére, névre szóló levélben a társaság e-mail címére kell küldeni. A bejelentéseket szigorúan bizalmasan kell kezelni. **A jelen Szabályzat szerinti jelentéstételért a bejelentőt a Munkáltató részéről semmiféle hátrány, megtorlás nem érheti!**

6.5. Vizsgálati folyamat a harmadik felekkel való kapcsolatokban

- Minden jelentett esetet a Rekon Zrt. Vezérigazgatója megvizsgál, és azok után dönt a további szükséges intézkedésekről.
- Az Vezérigazgató ésszerű időn belül gondoskodik az ügy alapos kivizsgálásáról a biztonsági és jogi szakértők bevonásával, szükség esetén gondoskodik bejelentés, vagy feljelentés megtételéről az illetékes hatóságok részére, továbbá a tapasztalatok alapján további védelmi intézkedések megvalósítását rendelheti el.
- Szigorú átvilágítási folyamat, hogy a releváns üzleti területeken megfelelő átvilágítást, illetve vizsgálatot végzünk, mielőtt üzleti kapcsolatot létesítenénk harmadik felekkel (üzleti partnerek, beszállítók, alvállalkozók, stb.). Az átvilágítás megfelelően dokumentált, célirányos és a kockázattal arányos kell, hogy legyen.
- Szerződéskötés – A korrupció elleni klauzula minden harmadik féllel kötött szerződésnek részét kell, hogy képezze.

6.6. Magatartási követelmények

Stratégiánk és az éves integrált céljaink kiemelt elemét képezi a korrupciós bűncselekmények kockázatának minimálisra csökkentése, a munkavégzés során.

6.6.1. Ennek érdekében pontokba szedtük minden munkatársunk számára a Kötelezettségeket:

1. El kell végezni jelen Szabályzat szerinti oktatásokat 2021. 02. hónap végéig. Az előírásokat részletesen meg kell ismertetni a munkatársakkal, majd a képzést dokumentálni kell, melynek igazolását el kell küldeni az Vezérigazgató részére.
2. Ezt követően mindenkinek folyamatosan figyelemmel kell kísérni a követelmények betartását.
3. Minden üzleti kapcsolatban nyílt, átlátható és megfelelő módon kell eljárni.
4. Meg kell győződni arról, hogy az üzleti partner tisztességes, és megalapozottan elvárható, hogy tartózkodik a korrupciós bűncselekményektől.
5. Helyes, hiánytalan és pontos nyilvántartásokat kell vezetni ezen témakörökben.
6. Kifizetéseket, juttatásokat kizárólag jóváhagyott üzleti csatornákon keresztül lehet teljesíteni.
7. Vendéglátást, szórakoztatást, adományt vagy támogatást csak a Szabályzat előírásai szerint lehet elfogadni, vagy felajánlani, mivel a nem előírás szerinti cselekmény, vesztegetésnek minősülhet. Haladéktalanul tegyen a munkatárs jelentést, ha az engedélyezett értéket meghaladó ajándékra, vagy vendéglátásra vonatkozó ajánlatot kap, különösen, ha az ajándékozó jelzi, hogy valamit elvár azért cserébe.
8. Kétség esetén, előzetesen kérni kell az illetékes vezető vagy a Vezérigazgató segítségét!

6.6.2. Tiltalom a munkatársak részére:

1. Ne ígérj, ajánlj fel vagy nyújts semmit vesztegetési céllal semmilyen formában, direkt, vagy indirekt módon.
2. Ne kérj vagy fogadj el semmit vesztegetési céllal, sem közvetlenül, sem közvetve.
3. Ne fizess kenőpénzt és a kétes, félreérthető helyzeteket is kerüld el.
4. Ne engedd, hogy a munkavégzést meg nem engedett módon magánérdek befolyásolja.
5. Ne titkold, ha a Munkáltató valamely üzleti partnerével, kormányzati/önkormányzati szerv, vagy hatóság munkatársával személyes/rokon kapcsolatban állsz.
6. Ne kérj ajándékot, bármilyen előnyt a Munkáltatóval üzleti kapcsolatban álló személytől vagy szervezettől, valamint ne ajánlj fel és nem fogadj el ajándékot, vendéglátást, jótékony célú adományt vagy támogatást egy üzleti döntés befolyásolása vagy vesztegetés leplezése céljából.
7. Ne adj vagyoni előnyt, adományt, különösen politikai célú adományt a Munkáltató nevében, semmiféle formában.
8. Ne használd pozíciódat, céges információdat meg nem engedett, vagy tiltott személyes előnszerzés céljára!

6.7. Az előírások be nem tartásának következményei

A jelen Szabályzat bármilyen megszegése felelősségre vonást von maga után, súlyosabb esetekben akár a munkaviszony azonnali hatályú felmondását is beleértve. A Munkáltató jogosult továbbá az illetékes hatóságoknál feljelentést, vagy bejelentést tenni. A jelen Szabályzat bármely üzleti partner általi megszegése esetén a Rekon Zrt. jogosult az adott üzleti kapcsolatot megszakítani és az illetékes hatóságokhoz fordulni.



7. Záró rendelkezések

Jelen szabályzat minden azonos tárgyú korábbi szabályozást hatályon kívül helyez, a mai napon az irodai helyi hálózaton kerül a helyben szokásos módon közzétételre, melyről a munkavállalókat az Vezérigazgató kör e-mail útján értesíti.

Jelen szabályzat visszavonásig érvényes és betartása kötelező!